


Утверждаю  
Приказ директора MAOY

«СОШ № 135»

 /Е.А.Знамова/  
от 10.01.2019 № 25-0D



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися**  
**MAOY «СОШ №135»**

Принято  
протокол  
Педагогического совета  
от 09.01.2019 № 1

Согласовано  
протокол  
Управляющего Совета  
от 10.01.2019 № 1

**Барнаул, 2019**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися МАОУ «СОШ №135»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся МАОУ «СОШ № 135» (далее – Учреждение).

1.2. Обучение учащихся по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- экологических акциях и социально – полезном труде;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- занятий в рамках внеурочной деятельности и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

### **2. Цели инструктажа**

2.1. Целью инструктажа является формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

### **3. Виды и программы инструктажа**

3.1. По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются следующие программы:

- вводного инструктажа для обучающихся;
- вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских, бассейна и спортзала.

3.3. Для проведения первичного, повторного и целевого инструктажа разрабатываются:

- инструктажи на рабочем месте для учащихся в каждый кабинет (основные правила поведения);
- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой и учебной программой по каждому вышеперечисленному предмету;
- инструкции при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим направлениям:
  - пожарная безопасность;
  - электробезопасность;
  - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
  - безопасность на воде, на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;
- на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций, правил безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.4. Все программы и инструкции утверждаются директором Учреждения и на заседании Профсоюзного комитета с указанием номера протокола и даты утверждения.

#### **4. Вводный инструктаж**

4.1. Вводный инструктаж проводится с обучающимися:

- перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Учреждении, кабинетах и других помещениях;
- перед началом изучения новых предметов в соответствующих кабинетах.
  - а) начальный уровень обучения:
- по всем предметам (учитель начальных классов);
- по физической культуре (бассейн, спортивный зал).

б) основной уровень обучения:

5-е классы: основы безопасности жизнедеятельности (кабинет ОБЖ); трудовое обучение (технические мастерские, кабинеты обслуживающего труда); биология (кабинет биологии);

7-е классы: физика (кабинет физики); информатика (кабинет информатики);

8-е классы: химия (кабинет химии).

4.2. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.3. Вводный инструктаж проводят:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- учителя начальных классов.

#### **5. Первичный инструктаж на рабочем месте**

5.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится с обучающимися:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических работ в кабинетах, мастерских, классах;
- занятий в рамках внеурочной деятельности и другой внешкольной и внеклассной деятельности;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего и технического труда;
- при занятиях в бассейне, спортивном зале, на спортивной площадке;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по направлениям, перечисленным в пункте 3.3. данного Положения.

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, каждый по своему предмету;

- классные руководители со своими классами.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по направлениям перечисленных в пункте 3.3. данного Положения.

## **6. Повторный инструктаж**

6.1. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте:

- для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских;
- по выбранным направлениям работы с учащимися (п. 3.3.) при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

6.2. Повторный инструктаж проводится не реже двух раз в год.

6.3. Повторный инструктаж проводят:

- учителя-предметники;
- классные руководители.

## **7. Внеплановый инструктаж**

7.1. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т.д.;
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо предмету;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- по требованию органов надзора.

7.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся по одному вопросу.

7.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

## **8. Целевой инструктаж**

8.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

## **9. Регистрация инструктажей и инструкций**

9.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируется в журналах установленной формы.

9.2. О проведении вводного инструктажа с учащимися делается запись в журналах регистрации вводного инструктажа.

9.3. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

9.4. Все записи в журнале делаются с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.5. Целевой инструктаж может проводиться устно без регистрации.

9.6. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

9.7. Журналы регистрации вводного инструктажа, инструкций на рабочем месте хранятся:

- у классных руководителей;
- у учителей-предметников в соответствующих кабинетах.

9.8. Все виды журналов ведутся учителями-предметниками, классными руководителями аккуратно, строго по определенной форме.