

Утверждаю  
Приказ директора  
МАОУ «СОШ № 135»  
/Е.А.Знамова/  
от 10.01.2019 № 25-0/Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**МАОУ «СОШ № 135»**

Принято  
протокол  
Педагогического совета  
от 09.01.2019 № 1

Согласовано  
протокол  
Управляющего Совета  
от 10.01.2019 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**МАОУ «СОШ № 135»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ «СОШ № 135» и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУ «СОШ № 135» (далее – Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Управляющего Совета МАОУ «СОШ № 135».

**2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Все мероприятия, проводимые в МАОУ «СОШ № 135» не предусмотренные учебным планом организуются и проводятся в соответствии с планом учебной и (или) воспитательной работы.

2.2. Программа мероприятия, состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее прописаны в Положении о проведении конкретного мероприятия и (или) приказе директора Учреждения и доведены до сведения обучающихся через классных руководителей, учебно-воспитательного персонала, АИС «Сетевой город», официальный сайт МАОУ «СОШ № 135».

2.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20 часов.

2.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением или приказом о проведении мероприятия.

2.5. Передвижение обучающихся на мероприятии по территории Учреждения без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.

2.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.7. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, употреблять на территории Учреждения запрещенные вещества.

2.8. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения и настоящее Положение.

2.9. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Посещение мероприятий обучающимися осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.3. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.4. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

### **4. Права и обязанности Учреждения при проведении мероприятий**

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Возможность присутствия на мероприятии родителей (законных представителей), их количество допускается в соответствии с положением о проведении конкретного мероприятия или приказом с целью обеспечения безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся (противопожарных, антитеррористических и т.д.).

4.3. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.4. Учреждение может устанавливать право на ведение или запрет обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.6. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.