

Утверждаю
Приказ директора
МАОУ «СОШ №135»
_____/Е.А.Знамова/
от 28.08.2023 № 305-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных (внеучебных) предметов, курсов,
дисциплин (модулей) по основным общеобразовательным программам,
в том числе по адаптированным образовательным программам

Принято
протокол
Педагогического совета
от 24.08.2023 № 9

г. Барнаул, 2023

Положение о рабочей программе учебных (внеучебных) предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе учебных (внеучебных) предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам, разрабатываемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «СОШ №135».

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с изменениями и дополнениями;

приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного

общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с изменениями и дополнениями;

приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями и дополнениями;

Устава МАОУ «СОШ № 135».

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел, является приложением к образовательной программе.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 135» и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа – основа достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП: личностных, метапредметных, предметных.

МАОУ «СОШ № 135» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

МАОУ «СОШ № 135» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» (5-7, 10 классах).

Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>. Учитель имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>.

Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

Содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания образовательной организации.

Рабочая программа является единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе.

Рабочая программа оформляется в электронном виде и публикуется на сайте школы в подразделе «Образование» как структурный элемент образовательной программы.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);

ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);

с учетом: ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов, указанных в пункте «Общие положения».

С 2023-2024 учебного года в 1-4, 5-7, 10 классах рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО содержат следующие обязательные компоненты:

пояснительную записку;

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы,

коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

приложение к рабочей программе учебных предметов (оценочные материалы).

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653, с изменениями и дополнениями от 2 декабря 2022 г. приказ № 1050).

К ним относятся:

электронные учебники и пособия,
виртуальные библиотеки и лаборатории,
мультимедийные презентации,
игровые образовательные программы,
учебные видео- и аудиоматериалы,
электронные тренажеры,
коллекции цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП всех уровней, разработанных по ФГОС второго и третьего поколения, также должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» или в тематическом планировании.

Рабочие программы по ФГОС второго и третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

указать формы учета рабочей программы воспитания в разделе планируемые результаты освоения программы;

указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

В 2023-2024 учебном году рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения в 8, 9, 11 классах, должны содержать следующие обязательные компоненты:
планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
содержание учебного предмета, курса;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
приложение к рабочей программе по учебным предметам (оценочные материалы).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

пояснительную записку;
результаты освоения курса внеурочной деятельности;
содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
тематическое планирование.

Раздел «Пояснительная записка» включает:

общую характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
количество часов на уровне образования и по классам.

Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
практические или лабораторные работы.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

требования к личностным результатам (указываются на уровень);
требования к метапредметным результатам (указываются на уровень);
требования к предметным результатам (указываются по классам).

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (в том числе на выполнение контрольных работ, лабораторных и практических работ);

электронные (цифровые) образовательные ресурсы при изучении каждой темы.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает приложение: оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные школьным методическим объединением.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением:

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля)

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе для рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на

изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, допущенные к использованию;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Рабочая программа рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором МАОУ «СОШ № 135» в составе основной образовательной программы образовательной организации, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.

Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ.

Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МАОУ «СОШ № 135», входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте.

Администрация МАОУ «СОШ № 135» осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

МАОУ «СОШ № 135» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали. Страницы рабочей

программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Электронный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6. Реализация рабочей программы

Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:
сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

Этапы контроля:

по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.