

Утверждено
Приказом директора МАОУ
«СОШ № 135»
_____/Е.А.Знамова/
от 14.01.2023 №27-ОД

**Положение
о Наблюдательном Совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 135»**

Принято
протокол
Наблюдательного
совета
от 13.01.2023 №1

**Положение
о Наблюдательном Совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 135»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №135» (далее – Наблюдательный совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №135» (далее – МАОУ «СОШ №135»).

1.2. Положение о Наблюдательном совете определяет компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, а также регламентирует права и ответственность членов Наблюдательного совета.

1.3. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления МАОУ «СОШ № 135» (далее – Учреждение).

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МАОУ «СОШ №135», а также локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №135».

2. Компетенции Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложение директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложение директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

2.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 2.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом.

2.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Организация работы Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет состоит из 9 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители: учредителя – 1 человек, собственника - 1 человек; работников Учреждения – 4 человека; представители родительской общественности - 3 человека.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – 2 года.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители, лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании открытого голосования Общего собрания. Решение о назначении представителя родительской общественности Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании открытого голосования Совета родителей.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности; в случае прекращения трудовых отношений.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции исполняет старейший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3. Директор Учреждения участвует в заседаниях с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, время, место проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета; перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.6. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его

проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета.

4.7. Уставом Учреждения предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старейший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Наблюдательный совет имеет право:

- участвовать в управлении МАОУ «СОШ №135»;
- принимать решения в рамках своих компетенций.

5.2. Наблюдательный совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- своевременное принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение закрепленных полномочий;
- за компетентность принятых решений.

6. Делопроизводство Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.3. Нумерация протоколов Наблюдательного совета МАОУ «СОШ №135» ведется от начала календарного года.

6.4. Протокол Наблюдательного совета МАОУ «СОШ №135» распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора МАОУ «СОШ №135».