

Утверждаю

Приказ директора МАОУ

«СОШ № 135»



/Е.А.Знамова/

от «09» 01. 2019 № 25-00

**Положение о методическом объединении педагогических работников МАОУ «СОШ № 135»**

Принято  
протокол  
Педагогического Совета  
от 09.01.2019 № 1

Барнаул, 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**МАОУ «СОШ №135»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 135» (далее – Учреждение), программой развития, локальными актами и другими нормативными актами, соответствующими законодательству Российской Федерации, а также регламентирует работу Методического объединения Учреждения.

1.2. Методическое объединение координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Методическое объединение (далее – МО) создается при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед Учреждением, и утверждается приказом директора Учреждения.

**2. Цели задачи деятельности МО**

**2.1. Цели:**

- обеспечения качества и развития содержания образования в Учреждении;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров.

**2.2. Задачи:**

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- разработка и использование в образовательном процессе современных технологий, методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждении и работы учителя;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;

- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

### **3. Основные направления и содержание деятельности МО**

3.1. Основные направления деятельности МО определяются приоритетными направлениями в области образования, Основными образовательными программами начального, основного общего и среднего общего образования, Программой развития Учреждения.

3.2. Содержание деятельности МО:

- заслушивает, обсуждает отчеты руководителей методических объединений, членов педагогического коллектива о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта, в том числе оказывает методико-консультативную помощь учителям при организации образовательного процесса;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками Учреждения;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основных образовательных программ Учреждения по уровням обучения в соответствии с ФГОС;
- оценивает эффективность реализации рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин, в том числе инновационных проектов;
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся, «особого внимания», в том числе детей с ОВЗ;
- обеспечивает участие обучающихся в различных научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Учреждения, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в Учреждении;
- организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические дни и декады;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения (портфолио педагогических работников);
- рассматривает вопросы участия педагогических работников в инновационной деятельности Учреждения.

#### **4. Порядок формирования и организация деятельности МО**

4.1. Состав МО формируется решением методических объединений учителей Учреждения, директора Учреждения, заместителей директора.

4.2. Членами МО являются заместители директора, руководители методических объединений, учителя, педагоги Учреждения.

4.3. Из числа членов МО выбирается руководитель МО с правом решающего голоса.

4.4. Состав МО утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Руководитель МО сообщает членам дату, место, повестку заседания, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов.

4.6. Основной формой работы МО является заседание.

4.7. Решение МО принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.8. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор Учреждения может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

4.9. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.10. План работы МО составляется и утверждается ежегодно.

4.11. Отчет, анализ работы МО за прошедший учебный год.

#### **5. Права и обязанности членов МО**

5.1. МО имеет право:

- вносить предложения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- оценивать авторские, рабочие образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах;
- вносить предложения в проекты локальных актов Учреждения.

5.2. МО обязано:

- изучать учебную деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;

- обеспечивать методической помощью педагогам;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;
- разрабатывать и обеспечивать экспертизу учебным документам, проектам локальных актов Учреждения;
- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

## **6. Документация МО**

6.1. Работа МО регламентируется следующими документами:

- положение о МО;
- приказ директора школы о составе МО и назначении на должность руководителя МО;
- положения о конкурсах и олимпиадах школьного уровня;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) дней/ недель/ декад;
- учебно-методическое обеспечение по учебным предметам;
- протоколы заседаний МО.

## **7. Контроль за деятельностью МО**

В своей деятельности МО подчиняется педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.