Утверждаю
Приказ директора
МАОУ «СОШ № 135»
_____ /Е.А.Знаемова/
от 28.12.2023г. №551-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082E606B5A645902055CDB465066B43A4
Владелец: Знаемова Елена Александровна
Действителен: с 24.04.2023 до 17.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильные классы МАОУ «СОШ №135» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Принято
протокол
Педагогического совета
от 20.12.2023 №14

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
от 26.12.2023 №6

Барнаул, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильные классы МАОУ «СОШ №135» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения Алтайском крае».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МАОУ «СОШ №135» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в учреждение осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного класса (классов).

1.4. Индивидуальный отбор в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Учреждение не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов и профильные классы путем размещения соответствующей

информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в учреждение осуществляется для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов – по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в учреждение осуществляется для получения среднего общего образования для профильного обучения на основании рейтинга аттестатов (средний балл аттестата) и результатов ГИА; и (или) по результатам основного государственного экзамена по предметам, соответствующим профилю, (и) или результатов тестирования, проводимых учреждением, в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 15 августа.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 20 июля, в котором указывают класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. К заявлению для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения прилагаются:

- результаты ОГЭ по предметам соответствующим профилю;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- портфолио обучающегося (копии документов, отражающих учебные и внеучебные достижения).

2.6. К заявлению для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов прилагаются:

- документ о результатах промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации;
- портфолио обучающегося (копии документов, отражающих учебные и внеучебные достижения).

2.7. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора учреждение учитывает достижения обучающегося:

итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углублено, в соответствии с образовательной программой профильного обучения;

победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, научно-практических конференций по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 15 августа.

2.9. Для организации индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в количестве 5-7 человек из числа педагогических, руководящих работников учреждения и представителей органов государственно-общественного управления учреждения.

2.10. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения. Председатель комиссии назначается приказом директора учреждения.

2.11. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся; формирует рейтинг обучающихся; размещает информацию об итогах индивидуального отбора на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде в течение 3 дней после его завершения; по итогам индивидуального отбора принимает решение о рекомендации к зачислению (переводу) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне. При этом образовательное учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.12. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.13. Обучающиеся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора.

2.14. По результатам индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей); класс с предпрофильной подготовкой отдельных предметов, профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.15. Прием заявлений граждан в Учреждение осуществляется:

при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося,

через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал образовательных услуг Алтайского края).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Приказ о зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в день их издания.

2.17. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс/классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильный класс (классы), независимо от того, в какой общеобразовательной организации (в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации) обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает основное общее образование.

2.18. В случае отсутствия мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классе (классах) профильного обучения в учреждении, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

3.2. Для организации работы в учреждении создается апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления учреждения.

3.3. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора учреждения.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором

фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. При рассмотрении документов, поданных обучающимся на индивидуальный отбор, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

3.7. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших документы на индивидуальный отбор.

3.8. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Директору МАОУ «СОШ №135»
Е.А.Знаемовой
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
_____
Адрес проживания: _____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку _____ (фамилия, имя, отчество) _____ участвовать в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс следующего профиля:

□ гуманитарный профиль (предметы углубленного изучения: история, обществознание);

□ химико-биологический профиль (предметы углубленного изучения: химия, биология).

Дата рождения _____.

Обучался в _____.

(наименование образовательной организации)

Ознакомлен(а) с Уставом МАОУ «СОШ №135», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой среднего общего образования, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №135» для получения среднего общего образования в профильных классах, с Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____
(подпись)

Перечень прилагаемых документов:
1. □ копия аттестата об основном общем образовании;
2. □ результаты ОГЭ;
_____
_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, материалов его личного дела.

«___» _____ 20__г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)