

Утверждаю
Приказ директора
МАОУ «СОШ № 135»
_____/Е.А.Знамова/
от 29.08.2024 № 294-ОД

**Положение
о порядке предоставления бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение
которых организовано в МАОУ «СОШ №135» на дому**

Принято
протокол
Педагогического совета
от 22.08.2024 №8

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
от 21.08.2024 №3

Барнаул, 2024

Положение
о порядке предоставления бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение
которых организовано в МАОУ «СОШ №135» на дому

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МАОУ «СОШ №135» на дому (далее «Положение») устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МАОУ «СОШ №135» на дому.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации города Барнаула от 08.02.2023 №185 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому», с целью установления единого порядка организации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МАОУ «СОШ №135» на дому (далее – МОО).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в МАОУ «СОШ №135» на дому.

2. Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение

которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее-обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

2.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

2.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (далее-бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее заявитель).

Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

2.4. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее-комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения предоставляет в общеобразовательную организацию:

заявление по форме (приложение 1);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания, либо мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.7. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее приказ) общеобразовательная организация в зависимости от способа, указанного в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении;

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.9. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме (приложение 2).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.12. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом по школе:

в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

в течение двух рабочих дней со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.13. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю в случаях, установленных в пункте 2.11. настоящего Положения, являются:

день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания

3.1. Для организации бесплатного двухразового питания общеобразовательная организация (ответственный за питание по приказу) в течение учебного года:

ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;

обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

принимает документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, в том числе обеспечивает их хранение;

обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора); выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении до 25 числа следующего месяца.

3.2. Выдача сухого пайка (продуктового набора) заявителю производится один раз в месяц по графику, на основании заявления и при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель подтверждает подписью факт получения сухого пайка (продуктового набора) в ведомости.

3.3. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора):
ответственный работник направляет соответствующую заявку (дата заявки осуществляется в последний день месяца) с указанием количества продуктовых наборов;

приемка сухого пайка (продуктового набора) осуществляется ответственным работником на основании полного пакета сопроводительной документации;

ответственный работник информирует заявителя о месте и времени выдачи сухого пайка (продуктового набора);

ответственный работник в течение дня, следующего после последней даты выдачи сухого пайка (продуктового набора), вносит сведения о количестве поступивших заявлений, а также о количестве продуктовых наборов, выданных заявителям по форме «Сведения об обеспечении обучающихся льготных категорий продуктами питания».