

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №135»
Е.А. Знамова
« 24 » 04 2025 г.

**Положение
о лагере дневного пребывания на базе МАОУ «СОШ №135»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «СОШ №135» г. Барнаула Индустриального района.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МАОУ «СОШ №135».
- 1.3. Лагерь дневного пребывания детей на базе МАОУ «СОШ №135» (далее лагерь) — это форма оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы, а также будущими первоклассниками школы, с пребыванием вышеперечисленных категорий детей в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, развитие их творческих способностей.
- 2.2. Создание оптимальных условий для быстрой адаптации в лагере учащихся, с учетом возрастных и личностных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе МАОУ «СОШ №135».
- 3.2. Лагерь создается приказом директора МАОУ «СОШ №135».
- 3.3. В лагерь принимаются дети школьного возраста от 7 до 11 лет включительно.
- 3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся 1 – 4 классов, при наличии свободных мест, в лагерь могут быть приняты дети, зачисленные в число первоклассников МАОУ «СОШ №135».
- 3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в соответствии с нормами СанПин (2.4.4.969-00, п.1.пп.1.3).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ «СОШ №135»

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией, созданной на основании приказа комитета по образованию г. Барнаула с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.

3.10. Пришкольный лагерь работает 5 дней в неделю с 8.30 до 14.30.

Продолжительность смены 14 рабочих дней.

3.11. Необходимыми аспектами режима дня в пришкольном лагере являются:

- утренняя линейка;
- зарядка;
- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ПДД;
- работа кружков по интересам;
- спортивные мероприятия;
- прогулка, игры на свежем воздухе.

3.12. Пришкольный лагерь обеспечивает детей двухразовым горячим питанием детей в школьной столовой, на основании заявления родителей.

3.13. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МАОУ «СОШ №135».

3.14. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- готовит проекты приказов по организации работы лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для педагогических работников, имеющих медицинский допуск.

3.16. Коллектив педагогов участвует в разработке программы деятельности и организации управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, учащихся, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря и других локальных актов, касающихся деятельности лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- бюджета города;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря сдает отчет о финансовой деятельности.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.